.........................

*miejscowość, data*

**PROŚBA O PRZEDŁUŻENIE TERMINU PŁATNOŚCI**

Szanowni Państwo,

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedłużenie terminu płatności faktury z dnia ...................................r. o numerze …........................................, opiewającej na kwotę ..............................................zł.

Powodem przedłużenia owego terminu jest: …………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

W związku z powyższym proszę o odłożenie terminu płatności do dnia ………………………..r.

W imieniu firmy przepraszam za wszystkie powstałe niedogodności.

Z poważaniem